

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
З ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
для студентів
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за освітньо-професійною програмою «Транспортні технології
(автомобільний транспорт)»

Спеціальності 275 «Транспортні технології
(автомобільний транспорт)»
галузі знань 27 – «Транспорт»

Кропивницький 2019

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА РЕМОНТУ МАШИН**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

**З ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
для студентів
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за освітньо-професійною програмою «Транспортні технології
(автомобільний транспорт)»**

Спеціальності 275 «Транспортні технології
(автомобільний транспорт)»
галузі знань 27 – «Транспорт»

Друкується за рішенням
науково-методичної ради ЦНТУ
Протокол № 7 від 22.05.2019р

Методичні вказівки з професійно-технологічної практики: для студентів за освітньо-професійної програми "Транспортні технології (автомобільний транспорт)" першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 275 – Транспортні технології (автомобільний транспорт) / уклад.: В.В. Аулін, С.В. Лисенко, Д.В. Голуб, А.В. Гриньків, А.О. Головатий; М-во освіти і науки Укр., Центральноукраїн. нац. техн. ун-т. – Кропивницький: ЦНТУ, 2019. – 20 с.

Рецензенти: Павленко І.І. – д.т.н., проф., зав. каф. "Технології машинобудування", ЦНТУ.

Онищенко А.В. – директор ДП "Кіровоградський облавтодор" Філія "Кіровоградська ДЕД".

Кукрзов М.Ю. – директор ТОВ НОВАГРО-ТЕХ-СЕРВІС, м.Кропивницький.

Автори:

Аулін Віктор Васильович, д.т.н., проф. кафедри ЕРМ;

Лисенко Сергій Володимирович, к.т.н., доц. кафедри ЕРМ;

Голуб Дмитро Вадимович, к.т.н., доц. кафедри ЕРМ;

Гриньків Андрій Вікторович, к.т.н.;

Головатий А.О. – аспірант

Загальна редакція: В.В. Аулін, д.т.н., проф. кафедри ЕРМ;

Електронна верстка: А.О. Головатий, асп.

© В.В. Аулін, С.В. Лисенко, Д.В. Голуб, А.В. Гриньків, А.О. Головатий 2019

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
I. ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНА ПРАКТИКА (3 КУРС).....	5
1. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ.....	5
2. ЗМІСТ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ.....	6
3. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ.....	
4. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЩОДЕННИКА ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ.....	
5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ.....	
6. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ.....	
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	
Додаток А Зразок оформлення листа на практику.....	
Додаток Б Договір проведення практики студентів.....	
Додаток В Повідомлення.....	
Додаток Г Титульний лист звіту з професійно-технологічної практики.....	

ВСТУП

Критерієм ефективної роботи закладу вищої освіти (ЗВО) у справі підготовки фахівців зі спеціальності 275 – Транспортні технології (автомобільний транспорт) є сформованість науково-професійного мислення, успішність вирішення у практичній роботі науково-технічних і швидкість їх професійного становлення. Професійно-технологічна практика студентів є невід’ємною частиною і важливим етапом професійної підготовки студентів у ЗВО. Вона спирається на знання отримані на протязі трьох років навчального процесу, оскільки дає можливість студентам використати здобуті компетентності та результати навчання під час проходження професійно-технологічної практики на транспортних підприємствах та ЗВО.

Професійно-технологічна практика складає 6 кредитів (чотири тижні) і проводиться у шостому навчальному семестрі.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Метою професійно-технологічної практики є формування у студентів наступних компетентностей:

- ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми у галузі транспорту з використанням теорій та методів сучасної транспортної науки на основі системного підходу та з врахуванням комплексності та невизначеності умов функціонування транспортних систем.
- ЗК-12 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- СК-4 Здатність організовувати та управляти перевезенням пасажирів та багажу (за видами транспорту).
- СК-9 Здатність оцінювати експлуатаційні, техніко-економічні, технологічні, правові, соціальні, та екологічні складові організації перевезень.
- СК-13 Здатність оцінювати плани та пропозиції щодо організації та технології перевезень, складені іншими суб'єктами, та вносити необхідні зміни виходячи з техніко-експлуатаційних параметрів та принципів функціонування об'єктів та пристроїв транспортної інфраструктури, транспортних засобів (суден).

В якості завдання професійно-технологічної практики реалізуються наступні результати навчання:

- РН-3 Давати відповіді, пояснювати, розуміти пояснення, дискутувати, звітувати державною мовою на достатньому для професійної діяльності рівні.
- РН-6 Досліджувати транспортні процеси, експериментувати, аналізувати та оцінювати параметри транспортних систем та технологій.
- РН-7 Формулювати, модифікувати, розробляти нові ідеї з удосконалення транспортних технологій.
- РН-8 Розробляти, проектувати, управляти проектами у сфері транспортних систем та технологій.
- РН-9 Розробляти, планувати, впроваджувати методи організації безпечної діяльності у сфері транспортних систем та технологій.
- РН-10 Розробляти та використовувати транспортні технології з врахуванням вимог до збереження навколишнього середовища.
- РН-11 Класифікувати та ідентифікувати транспортні процеси і системи. Оцінювати параметри транспортних систем.

- Виконувати системний аналіз та прогнозування роботи транспортних систем.
- РН-23 Розпізнавати якісні і кількісні показники експлуатації транспортних засобів (суден). Оцінювати елементи конструкції транспортних засобів (суден). Установлювати зв'язок між елементами конструкції транспортних засобів (суден).

2. ЗМІСТ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

2.1 Проходячи професійно-технологічну практику студент вивчає порядок підготовки і виконання перевезень, облік і контроль на всіх етапах перевезень, систему документообігу, розрахунків за перевезення з клієнтурою, штрафні санкції сторін, які приймають участь у перевезеннях у відповідності з діючим законодавством і Статутами різних видів підприємств транспорту. Під час проходження практики на підприємстві студент повинен вивчати і виконувати правила охорони праці, техніки безпеки і професійно-технологічної санітарії.

Студент під час професійно-технологічної практики в умовах транспортного підприємства або транспортного підрозділу промислового підприємства (організації, установи) повинен ознайомитись з такими питаннями:

- оперативне планування роботи, диспетчерське керівництво маневровою і вантажною роботою транспортного підрозділу;
- виконання графіків перевезень, графіків диспетчерського керівництва оперативною роботою транспорту;
- робота технічного відділу транспортного цеху;
- порядок замовлення і придбання рухомого складу, засобів механізації і автоматизації транспортно-складських процесів;
- порядок планування і обліку технічного обслуговування та експлуатаційного ремонту рухомого складу;
- порядок розробки технологічних нормативів і норм часу на окремі операції;

- технічні засоби управління виробництвом, застосування обчислювальної техніки і автоматизованих систем управління;
- питання охорони праці та навколишнього середовища.

Під час професійно-технологічної практики, в залежності від того, на якому підприємстві студент проходить практику, він повинен досліджувати різні питання.

2.2 При проходженні практики на промисловому підприємстві на якому є транспортний підрозділ, слід з'ясувати наступні питання:

- характеристика підприємства або його ділянки з точки зору вантажних перевезень (вид підприємства, зв'язок вантажопотоків із виробництвом, види зовнішнього та внутрішнього транспорту тощо);
- вид, характеристика та класифікація основних вантажів, що переробляються на підприємстві;
- характеристика пунктів відправлення та приймання вантажів;
- умови накопичення та зберігання вантажів;
- вид та характеристика транспортних засобів для перевезення вантажів;
- вантажні фронти та засоби вантажопереробки;
- технологія та організація існуючої системи зовнішніх та внутрішніх перевезень на підприємстві;
- характеристика парку транспортних засобів підприємства;
- стан охорони праці та навколишнього середовища на підприємстві.

2.3 При проходженні практики у вантажному автотранспортному підприємстві слід з'ясувати наступні питання:

- характеристика та організаційна структура автотранспортного підприємства в цілому;
- структура і функції відділу експлуатації автотранспортного підприємства;
- технічна база та умови проведення технічного обслуговування та ремонту рухомого складу для організації перевезень вантажів;

- техніко-експлуатаційна характеристика парку рухомого складу для організації вантажних перевезень;
- характеристика пунктів відправлення та пунктів призначення вантажів;
- характеристика та визначення розмірів вантажопотоків;
- характеристика основних маршрутів перевезення вантажів;
- умови та особливості перевезень для даного автотранспортного підприємства;
- розрахунок добових обсягів перевезень та планування виходу автомобілів на лінію;
- технологія та організація роботи автомобілів на маршрутах;
- стан охорони праці та навколишнього середовища на підприємстві.

2.4 При проходженні практики у пасажирському автотранспортному підприємстві слід з'ясувати наступні питання:

- характеристика та організаційна структура автотранспортного підприємства в цілому;
- структура і функції відділу експлуатації підприємства пасажирського автотранспорту;
- технічна база та умови проведення технічного обслуговування та ремонту рухомого складу для організації перевезень пасажирів;
- організація роботи служби безпеки руху;
- техніко-експлуатаційна характеристика парку рухомого складу для організації пасажирських перевезень;
- характеристика маршрутної мережі підприємства (перелік, схеми характеристика маршрутів)
- техніко-експлуатаційні показники маршрутів (довжина, тривалість оборотного рейсу, рухомий склад, розклад руху на маршрутах);
- розрахунок добових обсягів перевезень пасажирів та планування виходу автомобілів на лінію;
- технологія та організація роботи автобусів на маршрутах;
- стан охорони праці та навколишнього середовища на підприємстві.

2.5 При проходженні практики у пункті перевалки вантажів слід з'ясувати наступні питання:

- характеристика пункту перевалки (вантажного двору);
- характеристика колійного розвитку (вантажного двору);
- характеристика та спеціалізація вантажних фронтів;
- вид, характеристика та класифікація основних вантажів, що переробляються у пункті перевалки;
- організація обробки транспортних засобів у пункті перевалки;
- умови накопичення, зберігання та транспортування вантажів;
- технологія та організація вантажопереробки вантажів;
- вид та характеристика транспортних засобів для перевезення певних вантажів;
- вантажні фронти та засоби вантажопереробки пункту перевалки;
- стан охорони праці та навколишнього середовища на підприємстві.

3. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Контроль за проведенням професійно-технологічної практики здійснює кафедра ЕРМ, на якій відбувається підготовка бакалаврів зі спеціальності 275 "Транспортні технології (автомобільний транспорт)". По закінченню терміну практики студент звітує про виконання програми й індивідуального завдання: надає письмовий звіт, що містить відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики й індивідуальне завдання, список використаної літератури.

Звіт повинний бути оформлений згідно вимог єдиного стандарту ведення документації для закладів вищої освіти. Звіт про проходження професійно-технологічної практики захищається студентом по її закінченню професійно-технологічної практики у керівника практики від ЗВО. Оцінка за практику заноситься у заліково-екзаменаційну відомість, залікову книжку студента.

Студенти, що не виконали програму практики або отримали незадовільну оцінку при захисті звіту, проходять практику повторно. Повторна практика відбувається у позанавчальний час.

4. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

По закінченню практики студент захищає результати проходження практики у виді представленого звіту і оформленого щоденника. За результатами професійно-технологічної практики студенти складають звіт, до якого додаються схеми, креслення, ескізи, форми облікової і звітної документації, що використовуються на підприємстві, звіт про виконання індивідуального завдання.

Звіт повинний бути акуратно оформлений у виді документа MSWord, українською мовою і повинний містити такі розділи: ЗМІСТ (автоматизований), ВСТУП, ОСНОВНА ЧАСТИНА (як мінімум два розділи), ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ (оформлені відповідно до вимог). Сторінки звіту нумеруються, крім першої. На останній сторінці проставляється дата закінчення практики і підпис студента.

У звіті варто відобразити всі питання, вивчені під час проходження практики, представити аналіз виконання індивідуального завдання практики, зробити висновки і пропозиції по поліпшенню використання математичного та програмного забезпечення при розв'язанні завдань транспортно-технологічного спрямування.

Наприкінці звіту приводиться список використаної літератури і нормативних матеріалів, а також матеріали додатка (копії екранних форм меню застосовуваних пакетів, зміст деяких баз даних, список файлів пакета з коментарем, форми вихідних документів).

Обсяг звіту повинний складати 15-25 сторінок друкованого тексту у форматі А4 у текстовому процесорі MSWord за такими параметрами: шрифт Times New Roman; розмір шрифту 14; міжрядковий інтервал 1,5; абзац 1,27. Титульний лист звіту заповнюється за формою (Додаток 1).

Звіт і щоденник професійно-технологічної практики подаються керівнику практики від ЗВО після закінчення проходження практики. Керівник практики від ЗВО перевіряє щоденники і звіти практикантів, дає висновок і оцінку якості роботи практиканта, завіряє їх підписом і печаткою ЗВО. На підставі оформлених щоденників і звітів, студентам проставляється диференційований залік, у вигляді оцінки, яка відображається в заліковій книжці і в додатку до диплома.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

По завершенню професійно-технологічної практики і отримання відзиву від керівників від ЗВО, щоденник практики і звіт подаються студентом на кафедру ЕРМ. За результатами проходження практики здійснюється оцінювання рівня засвоєння студентами загальних принципів практичної професійної діяльності у вигляді ряду компетентностей згідно стандарту та ступінь оволодіння навичками у вигляді результатів навчання, згідно стандарту .

Оцінка виставляється керівником практики від ЗВО з урахуванням результатів роботи за звітом, характеристики з місця проходження практики, якості продемонстрованих студентом вмінь і навичок проведення психологічного аналізу своєї діяльності, а також рівня професійної компетенції студента, виявленого у процесі проходження практики.

5.1. Підсумкова оцінка

Підсумкова оцінка визначається наступним чином:

Вид контролю	Кількість балів за вид контролю
Ведення щоденнику практики	20 балів
Оцінка керівника практики від організації	20 балів
Представлення матеріалів роботи у друкованому вигляді	20 балів
Представлення матеріалів роботи в електронному вигляді	20 балів
Написання і захист звіту по практиці	20 балів
Разом	100 балів

5.2. Критерії оцінювання

20 балів – чіткість, логічність, структурованість, акуратність, повнота представлених матеріалів, висока культура їх письмового оформлення та методичного обґрунтування.

10 балів – розкриття основних методичних аспектів представлених матеріалів, незначне порушення логічних зв'язків, незначні неточності в аналізі матеріалів та труднощі в їх методичному обґрунтуванні.

5 балів – формальний характер представлених матеріалів, які відображають несформованість вміння методичного обґрунтування відповідних елементів бази знань, недбале ставлення до оформлення складових звіту, низький рівень володіння практичними знаннями та уміннями.

0 балів – матеріали з практики не представлені.

Оцінювання результативності проходження студентом професійно-технологічної практики здійснюється за 100-бальною системою.

Порядок перерахунку рейтингових показників нормованої 100-бальної університетської шкали оцінювання в традиційну 4-бальну шкалу та європейську шкалу ECTS.

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою
		Залік (диференційований)
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)
C	75 – 84 (добре)	
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)
E	60 – 69 (достатньо)	
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)	

Студент допускається до складання диференційованого заліку з професійно-технологічної практики у разі виконання програми практики у повному обсязі.

6. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Підсумки професійно-технологічної практики підводяться у процесі складання студентом заліку. Диференційна оцінка з практики враховується нарівні з іншими оцінками, які характеризують успішність студента.

Студент, що не виконав програму професійно-технологічної практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку, направляється на практику вдруге в період канікул або відраховується з навчального закладу.

Керівник професійно-технологічної практики від підприємства записує у щоденнику студента відгук з виставленням конкретної оцінки: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»; також відповідну суму балів та оцінку за системою ECTS. Він же інформує адміністрацію навчального закладу щодо фактичних термінів початку і закінчення практики, складу груп студентів, які пройшли практику, їх дисципліни, стану охорони праці і протипожежної безпеки на базі практики та з інших питань організації і проведення практики.

Підсумки професійно-технологічної практики підводяться груповими керівниками практики і можуть обговорюватися на педагогічній звітній конференції (не пізніше 10 днів після закінчення практики).

Результатом проходження професійно-технологічної практики є набуття студентами реального досвіду практичного застосування отриманих у процесі університетського навчання теоретико-методологічних знань щодо організації та здійснення основного змісту майбутньої професійної роботи.

Реалізація програми професійно-технологічної практики для студентів орієнтована не тільки на засвоєння та закріплення необхідної для майбутньої

професійної діяльності системи знань, а й відпрацювання навичок її практичної об'єктивації.

Практика забезпечує можливість занурення до професії та надає досвід практичного застосування математичних методів і знань у самостійній професійній діяльності майбутніх фахівців.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Правила перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні [Електронний ресурс]. -Режим доступу:

<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0128-98> Закон України

«Про транспорт» [Електронний ресурс]. - Режим доступу:

<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=232%2F94-%E2%F0>.

2. Положення «Про Міністерство інфраструктури України» [Електронний ресурс]. - Режим доступу:

<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=581%2F2011>.

3. Закон України «Про автомобільний транспорт» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2344-14>.

4. Закон України «Про підприємства в Україні» [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=887-12>.

Зразок оформлення листа на практику

ОФІЦІЙНИЙ БЛАНК ПІДПРИЄМСТВА

№ _____ Ректору ЦНТУ
На № _____ проф. Червола М.І.

Підприємство (назва підприємства та форма його власності) просить направити для проходження _____ (зазначається вид практики: навчальна, професійно-технологічна, переддипломна) в період з _____.20__ р. по _____.20__ р. студента (ів) ____-го курсу групи ЗВ-_____ (зазначається повністю прізвище (ица), ім'я та по-батькові студента (ів)).

Умови проходження практики та керівництво з боку підприємства гарантуємо.

Директор

(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

Печатка
підприємства

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
від 5 червня 2013 року № 683

Форма № Н-6.01

ДОГОВІР № _____

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів

місто _____ “ _____ ” _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони

Центральноукраїнський національний технічний університет
(повне найменування навчального закладу)

(далі - вищий навчальний заклад), в особі проректора _____

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі статуту університету, і, з другої сторони,

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____

(посада, прізвище та ініціали)

_____, що діє на підставі

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення

1.2. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови _____

Вищий навчальний заклад зобов'язується:

1.10. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

1.11. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

1.12. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

2. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

2.1. Сторони відповідають за невиконання зобов'язаних на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

2.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

2.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

2.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

3. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу _____

Бази практики _____

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

База практики:

 (підпис) (прізвище та
 ініціали)

 (підпис) (прізвище та
 ініціали)

М.П. “ ___ ” _____

М.П. “ ___ ” _____

20__ року

20__ року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
від 5 червня 2013 року № 683

Форма № Н-6.04

Кутовий штамп
(підприємства,
організації, установи)

Надсилається у вищий навчальний заклад
не пізніше як через три дні після прибуття
студента на підприємство (організацію, установу) після початку практики

ПОВІДОМЛЕННЯ

студент _____
(повне найменування вищого навчального закладу)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (курс, інститут, факультет (відділення), напрям підготовки (спеціальність))
прибув „__” _____ 20__ року до

_____ (назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики. Наказом по підприємству (організації, установі) від „__”
_____ 20__ року № _____ студент _____ зарахований на посаду

_____ (штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

_____ (штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка (підприємства, _____ “__” _____ 20__ року
організації, установи)

Керівник практики від вищого навчального закладу

_____ (назва кафедри, циклової комісії)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

“__” _____ 20__ року

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Факультет проектування та експлуатації машин
(або центр заочної та дистанційної освіти)

Кафедра «Експлуатація та ремонт машин»



**ЗВІТ
З ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

на тему: « _____

_____»

Виконав: студент гр. АТ- _____

(прізвище, ім'я, по-батькові студента)

Термін практики – __. __. – __. __. 20__ р.

Місце практики – _____
_____.

Керівники практики:

від підприємства – _____
_____.

(посада, прізвище та ініціали)

від університету – _____
_____.

(посада, прізвище та ініціали)

Звіт захищений з оцінкою – “ _____ ”

Дата захисту – __. __. 20__ р.

Автори: В.В. Аулін, доктор технічних наук, професор
С.В. Лисенко, кандидат технічних наук, доцент
Д.В. Голуб, кандидат технічних наук, доцент
А.В. Гриньків, кандидат технічних наук, с.н.с.
А.О. Головатий, аспірант

Підп. до друку 23.05.2019. Формат 60x84/16 Папір офс.
Times New Roman Ум. друк арк.3.0. Обл. - вид арк.2.5
Тираж 100 пр. Зам. __

Редакційно-видавничий відділ
Центральноукраїнського національного технічного університету