

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)**

Освітньо-професійна програма "Транспортні технології (автомобільний транспорт)"  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Спеціальність: 275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)

Галузь знань: 27 Транспорт

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від 26.08.2021 р.

м. Кропивницький - 2021

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація.
2. Анотація до дисципліни.
3. Мета і завдання дисципліни (формування загальних фахових компетенцій).
4. Формат дисципліни.
5. Програмні результати навчання.
6. Обсяг дисципліни.
7. Ознаки дисципліни.
8. Пререквізити.
9. Технічне й програмне забезпечення /обладнання.
10. Політика курсу.
11. Навчально-методична карта дисципліни.
12. Система оцінювання та вимоги.
13. Рекомендована література.

## 1 Загальна інформація

Назва дисципліни	<b>ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)</b>
Викладач	Миценко Валерій Іванович, кандидат педагогічних наук, доц.
Контактний телефон	050-250-32-75
Структурний підрозділ	Кафедра іноземних мов
E-mail:	langkaf.kdtu@gmail.com
Консультації	<i>Очні консультації</i> за попередньою домовленістю: Понеділок з 13.20 до 14.40; Четвер з 14.40 до 16.00 (чисельник) <i>Онлайн консультації</i> за попередньою домовленістю в робочі дні з 9.00 до 15.30

## 2 Анотація до дисципліни

Курс «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» належить до переліку нормативних навчальних дисциплін. Вона забезпечує формування у студентів професійно-орієнтованої компетентності та передбачає оволодіння культурою та навичками ділового спілкування англійською мовою з урахуванням канонів сучасного англійського професійно зорієнтованого та соціального дискурсу.

Освітнє значення пов'язане з можливістю прилучатися за допомогою іноземної мови до іншомовних джерел інформації, з надбанням навичок роботи з науково-технічною літературою, розширенням світогляду, оволодінням умінням спілкуватися з закордонними партнерами, підвищенням культури мови. *Виховний потенціал курсу* втілюється у готовності випускників університету сприяти налагодженню культурних (в широкому значенні слова) та господарських зв'язків з країнами світу, з розумінням та повагою ставитися до духовних цінностей інших народів. Теоретична база курсу – комунікативна соціопсихолінгвістика. Методологічна база курсу – інтерактивний підхід у навчанні майбутніх спеціалістів практичного професійно зорієнтованого володіння англійською мовою. Курс ґрунтується на іншомовних навичках та уміннях студентів, набутих під час довузівського навчання і являє собою один з етапів системи "школа – ЗВО – післявузівське навчання".

## 3 Мета і завдання дисципліни

**Метою** курсу «Іноземна мова» є навчання здобувачів вищої освіти практичного володіння усною та письмовою англійською мовою шляхом формування необхідної комунікативної компетенції в сферах базового, ситуативного та професійно орієнтованого спілкування в усній та письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі представленої тематики в межах професійної діяльності та в побутовій сфері

під час перебування спеціаліста у відрядженні за кордоном, оволодіння інноваційно-комунікативними технологіями.

Завдання вивчення дисципліни є формування компетентностей відповідно до освітньо-професійної програми:

- ЗК-4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК-8. Здатність розробляти та управляти проектами.
- ЗК-11. Здатність працювати автономно та в команді.
- ЗК-12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

#### **4 Формат дисципліни**

Для денної форми навчання:

Викладання курсу передбачає для засвоєння дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» традиційні практичні заняття із застосуванням підручників, навчальних посібників, методичних вказівок, лексико-граматичного та наочного матеріалів, електронних презентацій комп'ютерних програм, наявних в комп'ютерному класі, поєднуючи із самостійною роботою студентів.

Формат очний (offline / Face to face) або дистанційний (online).

Для заочної форми навчання:

Під час сесії формат очний (offline / Face to face), у міжсесійний період – дистанційний (online).

#### **5 Результати навчання**

При вивченні дисципліни здобувача вищої освіти повинен набути наступні програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми:

- РН-1. Брати відповідальність на себе, проявляти громадянську свідомість, соціальну активність та участь у житті громадянського суспільства, аналітично мислити, критично розуміти світ.
- РН-2. Критично оцінювати наукові цінності і досягнення суспільства у розвитку транспортних технологій.
- РН-4. Давати відповіді, пояснювати, розуміти пояснення, дискутувати, звітувати іноземною мовою на достатньому для професійної діяльності рівні.
- РН-22. Організовувати міжнародні перевезення. Застосовувати методи оформлення митної документації. Використання методів митного контролю.

**Набути соціальних навичок (soft-skills):**

- здійснювати професійну комунікацію, ефективно пояснювати і презентувати матеріал, взаємодіяти в проектній

діяльності;

– небайдуже ставлення до участі у громадських суспільних заходах, спрямованих на підтримку здорового способу життя оточуючих.

### 6 Обсяг дисципліни

Вид заняття	Кількість годин	Аудиторні години
Лекції	-	
Лабораторні	-	
Практичні заняття	62	
Самостійна робота	88	
Всього	150	

### 7 Ознаки дисципліни

Курс	Семестр	Спеціальність	Кількість кредитів / годин	Кількість змістових модулів	Вид підсумкового контролю	Обов'язкова / вибіркова
4	7, 8	275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	5/150	4	Залік, екзамен	Обов'язкова

### 8 Пререквізити

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» значно підвищиться, якщо студент попередньо опанував матеріал курсу дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» та набув іншомовні навички та уміння під час довузівського навчання в середній школі та/або в професійному коледжі.

### 9 Технічне й програмне забезпечення /обладнання

У період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон) для оперативної комунікації з адміністрацією та викладачами з приводу проведення занять та консультацій. У міжсесійний період комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) та оргтехніку для комунікації з адміністрацією, викладачами та підготовки (друку) контрольних і самостійних робіт.

## 10 Політика освітньої компоненти

Здача завдань у встановлені терміни та перескладання:

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин.

Академічна доброчесність:

Списування під час контрольних заходів по освітній компоненті заборонені (в т.ч. із використанням комп'ютерних та мобільних пристроїв). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу.

Відвідування занять:

Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад: хвороба, міжнародне стажування або практика) навчання може відбуватися індивідуально (в онлайн формі за погодженням із деканом факультету).

Поведінка на заняттях:

**Недопустимість:** запізнень на заняття, списування та плагіат, несвоєчасне виконання поставленого завдання.

При організації освітнього процесу в Центральноукраїнському національному технічному університеті студенти, викладачі та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу; Положення про організацію вивчення навчальних дисциплін вільного вибору; Положення про рубіжний контроль успішності і сесійну атестацію студентів ЦНТУ; Кодексу академічної доброчесності ЦНТУ.

## 11 Навчально-методична карта дисципліни

Тиждень, дата, години	Тема, основні питання, години (розкривають зміст і є орієнтирами для підготовки до модульного і підсумкового контролю)	Форма діяльності (заняття) / формат	Матеріали	Література, інформаційні ресурси	Самостійне завдання, год	Загальна оцінка	Термін виконання / формат
<b>Змістовний модуль 1 (7 семестр)</b>							
Тиж. 1	<b>Тема 1.</b> Знайомство. Урок Dialogue 1 Getting Acquainted Dialogue 2. Hotel reservation Граматика: Однина/множина іменників Особові займенники.	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Основний підручник: Business English	Business English стор. 28–29;  стор. 31–38; 178–181; 190–196	Робота з фонозаписом діалогу 1, уроку 1 (с. 28-29). - Робота зі словником. - Підготувати зворотній переклад діалогу. - Виконати письмово мовні тренувальні	7 балів	Самостійна робота до 2 тижня / тест online moodle

	Порівняння Present Continuous/Indefinite (4 години).				вправи з лексики та граматики стор. 31-38 (2 години).		
Тиж. 2	<b>Тема 2.</b> Бронювання готелю. Урок 1 Діалог 2. Комунікативні завдання за темами Уроку 1 "Знайомство", "Замовлення номеру в готелі". (4 години).	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English.	Business English стор. 29–30;  стор. 42	Самостійно опрацювати: - Фонозапис діалогу 2, уроку 1 (с. 28-29). - Робота зі словником - Скласти монологи та діалоги за зразком уроку 1 діалоги 1, 2 (завдан. I–V стор.42). (3 години)	7 балів	Самостійна робота до 3 тижня / тест online moodle
Тиж. 3	<b>Тема 3.</b> Переклад текстів ділового спілкування - "Meeting people. Etiquette today", заповнення форм бронювання готелю (урок 1); - Переклад тексту за фахом «Двигун внутрішнього згорання. Принцип роботи». (4 години).	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English  Методичні вказівки до практичних занять	Business English  Ліннікова О.І. „Технічний сервіс”	Самостійно опрацювати та перекласти іншомовні тексти: - ділового спілкування (стор. 38-42) - зі спеціальності “The gasoline internal combustion engine/principles of operation” (стор. 3). (2 години)	7 балів	Самостійна робота до 4 тижня / тест online moodle
Тиж. 4	<b>Тема 4.</b> Паспортний контроль: - На митниці. Unit 2. - Dialogue 1. At the airport (Passport control; - At the customs). Грамматика: Past Indefinite/Present Perfect Неправильні дієслова (4 години).	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English	Business English стор. 43–45  стор. 46–53; стор. 196–199	Самостійна робота з фонозаписом уроку 2 діалогів 1, 2. Опрацювати теоретичний матеріал з граматики стор. 196–199. Виконати письмово мовні тренувальні вправи з лексики та граматики стор.46–53 (2 години)	7 балів	Самостійна робота до 5 тижня / тест online moodle

Тиж. 5	<b>Тема 5.</b> Зустріч в аеропорту. - Unit 2. - Dialogue 3. Meeting at the airport - Комунікативні завдання за темами Уроку 2: «В аеропорту». (4 години).	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English	Business English стор. 44–45  стор. 56	Самостійно опрацювати: - фонозапис діалогу 3, уроку 2 (с. 44-45) . - скласти монологи та діалоги за зразком діалогів 1, 2, 3 уроку 2 (завдання I–III стор56) (2 години)	7 балів	Самостійна робота до 6 тижня
Тиж.6	<b>Тема 6.</b> Переклад текстів ділового спілкування: - Unit 2 "Анкета для отримання візи для іноземців на в'їзд"; - "Структура іноземного торгового контракту". Переклад тексту за фахом: «Compression». (4 години).	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English  Методичні вказівки до практичних занять	стор. 53–56  МВ (Ліннікова О.І.) „Технічний сервіс стор. 4	Самостійно заповнити: - анкету для отримання візи на в'їзд стор. 53-54. - перекласти іншомовний текст з ділового спілкування (стор. 55-56) - зі спеціальності “Compression” (стор. 4) . (2 години)	7 балів	Самостійна робота до 7 тижня / тест online moodle
Тиж.7	Підсумкове заняття з вивченого матеріалу (4 години).	Практичне заняття / <i>Face to face</i>		Business English	Підготуватися до тесту (2 години)	8 балів	Самостійна робота на протязі 7 тижня / тест online moodle
	<b>Змістовний модульний контроль №1</b>	Тест	Тест	moodle.kntu.kr.ua	Виконати тестове завдання (2 год.)	50 балів	7 тиждень
<b>Змістовний модуль 2 (7 семестр)</b>							
Тиж. 8	<b>Тема 8.</b> Призначення зустрічі по телефону. Замовлення в кафе. Урок 3. Діалоги 2, 3 Unit 3 Dialogue 2, 3 ‘Making an Appointment By Telephone’ та ‘At the Cafe’ Комунікативні завдання за	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English	Business English стор. 59–60  стор. 74	Самостійно опрацювати фонозапис діалогів 2, 3, уроку 3 (с. 59–60) .  Скласти монологи та	7 балів	Самостійна робота до 9 тижня / тест online moodle



	темами уроку 3: "Реєстрація у готелі", "Призначення зустрічі по телефону", "Замовлення в кафе". (4 години).				діалоги за зразком діалогів 1, 2, 3 уроку 3 (завдання I–V стор. 74). (2 години)		
Тиж. 9	<b>Тема 9.</b> Переклад текстів ділового спілкування Урок 3: "Talking on telephone", "The specific character of the terms in a foreign trade contract". Переклад тексту за фахом: "Змашувальні матеріали для двигунів". (4 години).	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English  Методичні вказівки до практичних занять (укл. Ліннікова О.І.)	Business English стор. 71–73  МВ «Технічний сервіс» стор. 7–9	Самостійно опрацювати та перекласти тексти ділового спілкування стор. 71–73 та за фахом стор. 7–9 (2 години)	7 балів	Самостійна робота до 10 тижня / тест online moodle
Тиж. 10	<b>Тема 10.</b> Зустріч з бізнесменом. Урок 4 Діалог 1. Unit 4. Dialogue 1. Meeting a Businessman. Граматика: Способи вираження майбутнього часу: Future Indefinite/to be going to do/Present Continuous/Future Continuous. Possessive Pronouns. Possessive Case. (4 години).	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English	Business English стор. 75–76  стор. 78–84	Самостійна робота з фонозаписом уроку 4 діалогу 1 стор. 57–58 Опрацювати теоретичний матеріал з граматики стор. 200–202. Виконати письмово мовні тренувальні вправи з лексики та граматики стор. 78–84 (2 години)	7 балів	Самостійна робота до 11 / тест online moodle
Тиж. 11	<b>Тема 11.</b> На пошті. Урок 4. Діалог 2 Unit 4 Dialogue 2. At the post office. Комунікативні завдання за темами: "Зустріч з бізнесменом", "На пошті". (4 години).	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English	Business English стор. 76-77  стор. 89	Самостійно опрацювати фонозапис діалогу 2, уроку 4 (с. 76–77). Скласти монологи та діалоги за зразком діалогів 1, 2 уроку 4 (завдання I–V стор. 89). (2 години)	7 балів	Самостійна робота до 12 тижня / тест online moodle
Тиж. 12	<b>Тема 12.</b> Пальне. Переклад	Практичне	Business	Business English	Самостійно опрацювати	7 балів	Самостійна

	текстів ділового спілкування Урок 4. "Export and import price calculations", "Commercial documents". Переклад тексту за фахом: "Пальне". (4 години).	заняття / <i>Face to face</i>	English. Метод вказівки до практичних занять (укл. Ліннікова О.І)	стор. 84–88  МВ «Технічний сервіс» стор. 9	та перекласти тексти ділового спілкування стор. 84–88 та за фахом стор. 9 (2 години)		робота до 13 тижня / тест online moodle
Тиж. 13	<b>Тема 13.</b> Ділові переговори з бізнес партнером. Урок 5 Діалог 1. Unit 5. Dialogue 1. Business Talks. Граматика: Present Indefinite for Future Ступені порівняння прикметників. (4 години).	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English.	Business English стор. 90–91  стор. 94–98; стор. 185–186	Самостійна робота з фонозаписом діалогу 1 уроку 5 (стор. 90–91). Підготувати його зворотній переклад. Опрацювати теоретичний матеріал з граматики стор. 185 та виконати письмово лексико-граматичні вправи стор. 94–98 (3 години)	7 балів	Самостійна робота до 14 тижня / тест online moodle
Тиж. 14	Підсумкове заняття з вивченого матеріалу (4 години).	Практичне заняття / <i>Face to face</i>		Business English	Підготуватися до тесту (2 години)	8 балів	Самостійна робота на протязі 14 тижня / тест online moodle
	<b>Змістовний модульний контроль №1</b>	Тест	Тест	moodle.kntu.kr.ua	Виконати тестове завдання (2 год.)	50 балів	14 тиждень
<b>Змістовний модуль 1 (8 семестр)</b>							
Тиж. 1	<b>Тема 1.</b> Запалення. Переклад текстів ділового спілкування "Структура іноземного торгового контракту" Урок 5. Переклад тексту за фахом: "Запалення". (2 години)	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English.  Методичні вказівки до практичних занять (укл. Ліннікова	Business English стор. 98–102  МВ «Технічний сервіс»	Самостійно опрацювати та перекласти тексти ділового спілкування стор. 98–102 "The structure of the foreign trade contract"; зворотній переклад прикладу контракту. та тексту за	6 балів	Самостійна робота до 2 тижня / тест online moodle

			О.Л.)	стор. 11	фахом "Ignition".стор. 11 (0,5 години)		
Тиж. 2	<b>Тема 2.</b> Покупка одягу. Урок 6 Діалог 1. Unit 6. Dialogue 1 Shopping for Clothing. Граматика: Modal verbs Present Perfect Continuous (2 години)	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English.	Business English стор. 103–104  стор. 106–110	Самостійна робота з фонозаписом діалогу 1 уроку 6 (стор. 103–106). Підготувати його зворотній переклад. Опрацювати теоретичний матеріал з граматики стор. 180 та виконати письмово лексико-граматичні вправи стор. 106–110 (0,5 години)	6 балів	Самостійна робота до 3 тижня / тест online moodle
Тиж. 3	<b>Тема 3.</b> Замовлення квитків на концерт. Урок 6. Діалог 1. Unit 6. Dialogue 2 Concert Ticket Reservation. Комунікативні завдання за темами: "Покупки", "Замовлення квитка на концерт". (2 години)	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English.	Business English стор. 105–106  стор. 115	Самостійно опрацювати фонозапис діалогу 2, уроку 6 (с. 105–106). Скласти монологи та діалоги за зразком діалогів 1, 2 уроку 6 (завдання I–V стор. 102). (1 години)	6 балів	Самостійна робота до 4 тижня / тест online moodle
Тиж. 4	<b>Тема 4.</b> Головні характеристики дизельних двигунів. Переклад текстів ділового спілкування Урок 4 "Shopping in the USA". Переклад тексту за фахом: "Головні характеристики дизельних двигунів". (2 години)	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English.  Методичні рекомендації	Business English стор. 111–114  стор. 10	Самостійно опрацювати та перекласти тексти ділового спілкування стор. 111–114 "The structure of the foreign trade contract"; зворотній переклад прикладу контракту. Опрацювати переклад тексту за фахом "Diesel engines general characteristics".стор. 14. (0,5 години)	6 балів	Самостійна робота до 5 тижня / тест online moodle

Тиж.5	<b>Тема 5.</b> Заповнення квитка на потяг. Урок 7. Діалог 2. Unit 7. Dialogue .2. Booking Train Ticket. Комунікативні завдання за темами: "Покупки", "Заповнення квитка на концерт". (2 години)	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English.	Business English стор. 128	Самостійно опрацювати фонозапис діалогу 2, уроку 7 (с. 118–119). Скласти монологи та діалоги за зразком діалогів 1, 2 уроку 6 (завдання I–V стор. 102). (0,5 години)	6 балів	Самостійна робота на протязі 5 тижня / тест online moodle
	<b>Змістовний модульний контроль №1</b>	Тест	Тест	moodle.kntu.kr.ua	Виконати тестове завдання (2 год.)	30 балів	7 тиждень
<b>Змістовний модуль 2 (8 семестр)</b>							
Тиж. 6	<b>Тема 6.</b> Паливна та охолоджувальна системи двигунів. Переклад текстів ділового спілкування Урок 7. "Price and total value", "Terms of payment". Переклад тексту за фахом: "Fuel injection and cooling systems of engines." (2 години)	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English.  Методичні рекомендації	Business English стор. 123–127  стор. 14	Самостійно опрацювати та перекласти тексти ділового спілкування стор. 123–127 "The structure of the foreign trade contract"; зворотній переклад прикладу контракту. Опрацювати переклад тексту за фахом "Fuel injection and cooling systems". (0,5 год)	6 балів	Самостійна робота до 7 тижня / тест online moodle
Тиж. 7	<b>Тема 7.</b> Візит на завод-виробник. Урок 8. Unit 8. Dialogue 1. A visit to the Plant. Граматика: Past Perfect. (2 години)	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English.	Business English стор. 129–131  стор. 132–136	Самостійна робота з фонозаписом діалогу 1 уроку 8 (стор. 129–131). Підготувати його зворотній переклад. Опрацювати теоретичний матеріал з граматики стор. 199 та виконати письмово лексико-граматичні вправи стор. 132–136 (0,5 години)	6 балів	Самостійна робота до 8 тижня / тест online moodle

Тиж. 8	<b>Тема 8.</b> Комунікативні завдання за темами Уроку 8: "Візит на завод". (2 години)	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English	Business English стор. 140	Скласти монологи та діалоги за зразком діалогу Уроку 8 (завдання I–V стор. 140. (1 години)	6 балів	Самостійна робота до 9 / тест online moodle
Тиж. 9	<b>Тема 9.</b> Замерзання двигуна та важкий старт. Переклад текстів ділового спілкування Урок 8. "Getting around the town", "Financial terms". Переклад тексту за фахом: "Cold radiator and cold start". (2 години)	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English.  Методичні вказівки для практичних занять	Business English стор. 138–140  МВ "Технічний сервіс" стор. 23-25	Самостійно опрацювати та перекласти тексти ділового спілкування стор. 138–140 "The structure of the foreign trade contract"; зробити письмово зворотній переклад прикладу контракту. Опрацювати переклад тексту за фахом "Cold radiator and cold start". (0,5 години)	6 балів	Самостійна робота до 10 тижня / тест online moodle
Тиж. 10	<b>Тема 10.</b> Реєстрація у готелі. - Урок 3. Діалог 1. Unit 3. - Dialogue 1 Checking In At the Hotel. Граматика: Питальні речення. Заперечні речення. Артикли Повторення вивчених часових форм (2 години)	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English	Business English стор. 57–58  стор.61–69; стор. 181–185; стор. 190–199	Самостійна робота: опрацювати фонозапис уроку 3 діалогу 1 стор. 57–58 Опрацювати: - теоретичний матеріал з граматики стор. 181–185. - виконати письмово мовні тренувальні вправи з лексики та граматики стор. 61–69 (0,5 години)	6 балів	Самостійна робота на протязі 10 тижня / тест online moodle
	<b>Змістовний модульний контроль №2</b>	Тест	Тест	moodle.kntu.kr.ua	Виконати тестове завдання (2 год.)	30 балів	10 тиждень
Підготовка до складання екзамену (30 год)						40 балів	Екзам. сесія

## 12 Політика системи оцінювання освітньої компоненти в ЦНТУ

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю студентів, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль.

Контроль знань і умінь студентів (поточний і підсумковий) з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» здійснюється згідно з "Положення про організацію освітнього процесу у ЦНТУ".

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні освітньої компоненти "Іноземна мова (за професійним спрямуванням)"

Змістовий модуль 1 (7 семестр)								Змістовий модуль 2 (7 семестр)								Сума	Залік
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	ЗМК1	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	ЗМК2	100	100
7	7	7	7	7	7	8	50	7	7	7	7	7	7	8	50		
Змістовий модуль 1 (8 семестр)								Змістовий модуль 2 (8 семестр)								Екзамен	Всього
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	ЗМК1	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	ЗМК2	40	100
4	4	4	4	4	5	5	30	4	4	4	4	4	5	5	30		

Примітка: T1, T2,...,T14 – тема програми, ЗМК1, ЗМК2- підсумковий змістовий контроль

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

**Критерії оцінювання.** Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в навчально-методичній карті. Розподіл балів між видами занять (лекції, практичні заняття, самостійна робота) можливий шляхом спільного прийняття рішення викладача і студентів на першому занятті: оцінку «відмінно» (90-100 балів, A) заслуговує студент, який:

- всебічно, систематично і глибоко володіє навчально-програмовим матеріалом;
- вміє самостійно виконувати завдання, передбачені програмою, використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях;
- засвоїв основну і ознайомлений з додатковою літературою, яка рекомендована програмою;
- засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни та усвідомлює їх значення для професії, яку він набуває;
- вільно висловлює власні думки, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особистісну позицію;
- самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, виявив творчі здібності і використовує їх при вивченні навчально-програмового матеріалу, проявив нахил до наукової роботи.

Оцінку "добре" (82-89 балів, B) - заслуговує студент, який:

- повністю опанував і вільно (самостійно) володіє навчально-програмовим матеріалом, в тому числі застосовує його на практиці, має

системні знання достатньому обсязі відповідно до навчально-програмового матеріалу, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях;

- має здатність до самостійного пошуку інформації, а також до аналізу, постановки і розв'язування проблем професійного спрямування;
- під час відповіді допустив деякі неточності, які самостійно виправляє, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу; оцінку «добре» (74-81 бал, C) заслуговує студент, який:

- в загальному роботі виконав, але відповідає на екзамені з певною кількістю помилок;
- вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати на практиці, контролювати власну діяльність;
- опанував навчально-програмовий матеріал, успішно виконав завдання, передбачені програмою, засвоїв основну літературу, яка рекомендована програмою;

Оцінку "задовільно" (64-73 бали, D) - заслуговує студент, який:

- знає основний навчально-програмовий матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії;

- виконує завдання, але при рішенні допускає значну кількість помилок;

- ознайомлений з основною літературою, яка рекомендована програмою;

- допускає на заняттях чи екзамені помилки при виконанні завдань, але під керівництвом викладача знаходить шляхи їх усунення.

Оцінку "задовільно" (60-63 бали, E) - заслуговує студент, який:

- володіє основним навчально-програмовим матеріалом в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, а виконання завдань задовольняє мінімальні критерії. Знання мають репродуктивний характер.

Оцінка "незадовільно" (35-59 балів, FX) - виставляється студенту, який:

- виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

Оцінку "незадовільно" (35 балів, F) - виставляється студенту, який:

- володіє навчальним матеріалом тільки на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів або не володіє зовсім;

- допускає грубі помилки при виконанні завдань, передбачених програмою;

- не може продовжувати навчання і не готовий до професійної діяльності після закінчення університету без повторного вивчення даної дисципліни.

**Поточний контроль** здійснюється протягом семестру під час проведення аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи на занятті та рівня засвоєння навчального матеріалу. За результатами поточного контролю, який проводився на лабораторних заняттях, здобувач вищої освіти допускається (чи не допускається) до виконання лабораторної роботи. Поточний контроль може проводитися в усній або письмовій формі та у формі комп'ютерного тестування на практичних, семінарських, лабораторних заняттях, лекціях.

**Рубіжний контроль** проводиться з метою оцінки рівня засвоєння здобувачами вищої освіти денної форми навчання логічно завершеної частини навчального матеріалу та має на меті підвищення мотивації до навчання і навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти. Рубіжний контроль успішності здобувачів вищої освіти проводиться науково-педагогічними працівниками під час проведення всіх видів аудиторних занять з усіх дисциплін в середині семестру та за тиждень до закінчення семестру. Об'єктом оцінювання при проведенні рубіжного контролю

успішності виступають: міра засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичних знань, рівень оволодіння практичними уміннями і навичками, здатність до самостійної роботи, навчальна дисципліна (активність, своєчасне проходження контрольних заходів тощо). Форми проведення рубіжного контролю та критерії оцінювання визначаються у робочій програмі навчальної дисципліни. Оцінка рубіжного контролю носить комплексний характер і враховує досягнення здобувача вищої освіти за основними компонентами, які визначені робочою програмою навчальної дисципліни: рівень засвоєння навчального матеріалу; повнота виконання здобувачем вищої освіти усіх видів робіт, передбачених навчальною програмою дисципліни; самостійна робота здобувача вищої освіти; дослідницька робота тощо. Результати рубіжного контролю успішності з усіх дисциплін фіксуються викладачами двічі на семестр у встановлені графіком освітнього процесу терміни у факультетських журналах результатів рубіжного контролю і доводяться до відома кураторів академічних груп, обговорюються на засіданнях кафедр, рад факультетів (при необхідності результати доводяться до відома батьків здобувачів вищої освіти). Результати рубіжних контролів є складовими оцінки семестрового підсумкового контролю. Максимально загальна кількість балів, виділених для оцінки результатів під час одного рубіжного контролю робочою програмою навчальної дисципліни, при семестровому підсумковому контролі: у формі заліку (складає 50 балів); у формі екзамену (складає 30 балів).

**Семестровий підсумковий контроль** проводиться з метою визначення рівня досягнення здобувачами вищої освіти запланованих результатів навчання, що визначені робочою програмою навчальної дисципліни (практики). Здобувач вищої освіти вважається допущеним до семестрового підсумкового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав усі види робіт, які передбачені навчальним планом на відповідний семестр з цієї навчальної дисципліни, та виконав умови контракту. Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку чи заліку, що визначено навчальним планом, у терміни, передбачені графіком освітнього процесу. Зміст екзаменів і заліків визначається робочими навчальними програмами дисциплін. У випадку проведення семестрового підсумкового контролю у формі заліку, кожен з видів роботи (завдань), виконаних здобувачем вищої освіти протягом семестру, оцінюється визначеною кількістю балів відповідно до схеми нарахування балів, що представлена в робочій програмі навчальної дисципліни. Здобувачі вищої освіти мають бути повідомлені про кількість набраних ними балів до початку екзаменаційної сесії.

Семестровий залік полягає в оцінці рівня засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу на лекційних, практичних, семінарських або лабораторних заняттях і виконання індивідуальних завдань за стобальною та дворівневою («зараховано», «не зараховано») та шкалою ЄКТС результатів навчання. Семестровий залік планується при відсутності екзамену. Семестровий залік з окремої дисципліни проводиться на останньому занятті, до початку екзаменаційної сесії. Навчальний план передбачає при вивченні навчальної дисципліни виконання певних видів робіт на лекційних, практичних, семінарських, лабораторних заняттях, виконання індивідуальних завдань, інших видів навчальної діяльності, тому оцінка здобувачам вищої освіти вище 60 балів може виставлятися без виконання ними підсумкової залікової роботи. В такому разі виставлення оцінки підсумкового семестрового контролю не передбачає обов'язкової присутності здобувача вищої освіти на заліку. У разі, якщо сума рейтингових балів менша ніж 60, але виконані умови допуску до семестрового контролю, здобувач вищої освіти виконує на останньому за розкладом занятті залікову контрольну роботу. За бажанням, здобувач вищої освіти має право на виконання залікової контрольної роботи з метою підвищення кількості балів, які були набрані ним протягом семестру. Заліки приймаються науково-педагогічними працівниками, які проводили практичні, семінарські та інші заняття в академічній групі або читали лекції з даної дисципліни.

Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти



навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних, під час проходження практики тощо). Семестровий диференційований залік може плануватися при відсутності екзамену з даної навчальної дисципліни. Здобувачі вищої освіти, які набрали за результатами поточного контролю менше мінімальної кількості балів, необхідної для виставлення заліку, допускаються до семестрового контролю після перескладання контрольних заходів, що проводилися в межах рубіжних контролів. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання допускаються до семестрового контролю, якщо вони своєчасно виконали завдання із самостійної роботи з навчальних дисциплін семестру. При складанні заліку оцінка підсумкового семестрового контролю виставляється як сума балів, набраних здобувачем вищої освіти за рубіжними контролями. У разі, якщо сума рейтингових балів менша за 60, але виконані умови допуску до семестрового контролю з цієї навчальної дисципліни, здобувач вищої освіти виконує на останньому за розкладом занятті залікову контрольну роботу.

Семестровий екзамен – це форма підсумкового семестрового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного навчального матеріалу з певної навчальної дисципліни протягом семестру, результати навчання за яким оцінюються за стобальною шкалою, національною шкалою та шкалою ЄКТС. 30 Екзамен складаються здобувачами вищої освіти з відповідних дисциплін, які передбачені навчальним планом, в період екзаменаційних сесій. Семестрові екзамени проводяться в письмовій формі. Екзамен може завершуватись усною співбесідою зі здобувачами вищої освіти, їх відповідями на додаткові запитання. Зміст, обсяг, структура, форма екзаменаційної роботи, система і критерії її оцінювання визначаються робочою програмою дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник повинен ознайомити здобувачів вищої освіти зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань. Обсяг матеріалу, що виноситься на підсумковий контрольний захід, має охоплювати весь зміст дисципліни відповідно до її робочої програми. Оцінку підсумкового семестрового контролю у формі екзамену становить сума балів за результатами рубіжних контролів та балів, набраних здобувачем вищої освіти при складанні семестрового екзамену. Загальна кількість балів, виділених на проведення семестрового екзамену робочою програмою навчальної дисципліни, складає 40 балів. Кількість балів, одержана здобувачем вищої освіти на екзамені, додається до результатів рубіжних контролів, що разом складає оцінку знань здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни за 100-бальною шкалою та переводиться в оцінку за шкалою ЄКТС і національною шкалою (“Відмінно”, “Добре”, “Задовільно”, “Незадовільно”).

## 13. Рекомендована література

### Основна література

1. Гапон Ю.А., Шушина Н.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування. Інтенсивний курс. (ISBN 966-7531-04-7), Кіровогра, КДТУ, 1999, - 230 с. (магнітний запис та електронна версія навчальних аудіоматеріалів).
2. Цифровий аудіозапис діалогів підручника Business English в редакторі Win. COOL 95.
3. Пакет навчально-тестуючих програм до підручника Business English.
4. Ліннікова О.І. Методичні вказівки до практичних занять для студентів спеціальностей 6.091902 „Технічний сервіс” та 6.090258 “Автомобілі та автомобільне господарство”. – Кіровоград: КДТУ, 2004 – 51 с.
5. Матеріали TOEFL (Test of English as a Foreign Language) – міжнародного екзамену з англійської мови як іноземної
6. Галузеві англо-російські та російсько-українські словники.

7. Галузева науково-технічна література (монографії, періодичні видання) українською мовою.

**Додаткові джерела інформації:**

1. Сьомак А.В. Методичні вказівки до читання текстів англійською мовою для студентів спеціальностей 6.090258, 6.0901902, 6.090258, 6.092303 „Еволюція автомобіля”. – Кіровоград: КНТУ, 2007 – 92 с.
2. Навчальні мультимедійні програми з англійської мови та ділового листування.
3. Електронний англо-російський та російсько-англійський словник (загальний, політехнічний, економічний, з комп'ютерної техніки) Lingvo 9.0.
4. Електронні перекладачі Language Master+Word8, PROMPT 2010.
5. Електронні програми для перекладу Google, Join, MultiTran та інші.
6. Пошукові програми Інтернету Google, Internet Explorer, 4-shared. Яндекс